În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

SE PRELUNGEŞTE VALABILITATEA CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de __.__.____ până la data de __.__.____

După această dată, o nouă prelungire a valabilităţii nu este posibilă, solicitantul urmând să obţină, în condiţiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR _____

Viceprimar _____

Secretar General _____

Arhitect-şef _____

Director executiv _____

Şef serviciu _____

Întocmit _____

Data prelungirii valabilităţii

Achitat taxa de lei, conform chitanţei nr. din .

Transmis solicitantului la data de ___.___._____ direct / prin poştă.

MUNICIPIUL SUCEAVA
Jud. SUCEAVA, Loc. Suceava, B-dul. 1 Mai, nr. 5A
primsv@primariasv.ro
Tel: tel:+40 230 212696, Fax: tel:+40 230 520593
Directia Generala Arhitect sef
Directia urbanism si amenajarea teritoriului
Serviciul urbanism si amenajarea teritoriului

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1081 din 8/12/2026 10:39:45 AM

În scopul:

elaborare Plan Urbanistic Zonal si Regulament de urbanism aferent, in baza unui aviz de oportunitate, pentru introducerea terenului in intravilanul municipiului Suceava si construire locuinta individuala cu regim mic de inaltime, anexa gospodareasca, imprejmuire si racorduri/bransamente la retelele urbane de utilitati tehnico-edilitare

Ca urmare a cererii adresate de **MARCHITAN FLORIN DANIEL** cu sediul în județul **SUCEAVA**, codul poştal _____, oraşul Suceava, str. **Ecaterina Teodoroiu**, nr. **13**, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, tel. , email , înregistrată la nr. 36511 din 14.07.2026
pentru imobilul - teren si/sau constructii, - situat în judeţul Suceava, UAT **Suceava**, mun.**Suceava**, **str. Ion Carp Fluierici**, nr. , sau identificat prin CF Suceava nr. 47067, nr. cad. 47067, suprafața 2154 mp

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism - faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Suceava / Hotărârea Guvernului României nr. 518 / 26.05.2023.
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările anterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Terenul in suprafata de 2154 mp, identic nr. cad. 47067, situat in intravilanul municipiului Suceava - conform extras C.F., dar in extravilanul municipiului Suceava - conform P.U.G. aflat in vigoare, este adiacent strazii Ion Carp Fluierici si este proprietatea sotilor Marchitan Anda-Teodora si Marchitan Florin-Daniel, conform extras C.F. pentru informare nr. 47067/09.07.2026.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Folosinţa actuală conform extrasului de carte funciară: arabil

Destinația stabilită prin H.G.R. nr.518/26.05.2023: extravilanul municipiului Suceava

3.1. REGIMUL TEHNIC:

In extrasul de Carte Funciara pentru informare nr. 47067/09.07.2026 terenul figureaza ca fiind in intravilan, dar, conform Planului Urbanistic General aprobat prin HG nr. 518/2023, terenul se află în extravilanul municipiului Suceava, deci parcela nu este reglementata din punct de vedere urbanistic.

Terenul se afla intr-o zona cu terenuri alunecatoare. In aceasta zona sunt recomandate lucrari de imbunatatire a calitatii solului, constand in lucrari de combatere a alunecarilor de teren.

În vederea construirii pe terenul in suprafata de 2154 mp, identic cu nr. cad. 47067, a unei locuinte individuale cu regim mic de inaltime, o anexa gospodareasca si imprejmuirea terenului, se impune elaborarea şi aprobarea unui Plan Urbanistic Zonal cu Regulament de urbanism aferent, în conformitate cu prevederile Legii 350/2001, privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările si completările ulterioare.

Regimul de actualizare si date privind procedura de informare si consultare a publicului, se află în anexa nr.1 (Regim Tehnic) la prezentul certificat de urbanism.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat, în scopul declarat pentru:

elaborare Plan Urbanistic Zonal si Regulament de urbanism aferent, in baza unui aviz de oportunitate, pentru introducerea terenului in intravilanul municipiului Suceava si construire locuinta individuala cu regim mic de inaltime, anexa gospodareasca, imprejmuire si racorduri/bransamente la retelele urbane de utilitati tehnico-edilitare

Certificatul de urbanism nu ţine loc de autorizaţie de construire / desfiinţare şi nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcţii

4. OBLIGAŢII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM: În scopul elaborării documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii - de construire/de desfiinţare - solicitantul se va adresa autorităţii competente pentru protecţia mediului:

Agentia pentru protectia mediului Suceava

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE şi prin Directiva Consiliului şi Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri şi programe în legătură cu mediul şi modificarea, cu privire la participarea publicului şi accesul la justiţie, a Directivei 85/337/CEE şi a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligaţia de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze şi să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiţiei publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului. În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfăşoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii la autoritatea administraţiei publice competente. În vederea satisfacerii cerinţelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecţia mediului stabileşte mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opţiunilor publicului şi formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiţiei în acord cu rezultatele consultării publice. În aceste condiţii:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligaţia de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecţia mediului în vederea evaluării iniţiale a investiţiei şi stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului şi/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării iniţiale a notificării privind intenţia de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorităţii competente pentru protecţia mediului
În situaţia în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunţă la intenţia de realizare a investiţiei, acesta are obligaţia de a notifica acest fapt autorităţii administraţiei publice competente.
În situaţia în care autoritatea competentă pentru protecţia mediului stabileşte efectuarea evaluării impactului asupra mediului şi/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligaţia de a notifica acest fapt autorităţii administraţiei publice competente cu privire la menţinerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAŢIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINŢARE va fi însoţită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (copie)

b) dovada titlului asupra imobilului, teren şi/sau construcţii, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentaţia tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

☐ P.A.C. ☐ P.A.D. ☐ P.A.E.

d) Avizele şi acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1) Avize şi acorduri privind utilităţile urbane şi infrastructura (copie):

☑ gaze naturale ☑ alimentare cu apă ☑ alimentare canal ☐ telefonizare ☑ alimentare cu energie electrică ☐ salubritate ☐ alimentare cu energie termică ☐ transport urban

Alte avize / acorduri

- **retele de alimentare cu apa si retele de canalizare ACET S.A. Suceava**
- **retele de alimentare cu energie electrica si retele de alimentare cu gaze naturale DELGAZ GRID S.A**

d.2) Avize şi acorduri privind:

☑ securitatea la incendiu ☐ protecţie civila ☑ sănătatea populaţiei

d.3) avize/acorduri specifice ale administraţiei publice centrale şi/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

- retele de telecomunicatii speciale Serviciul de Telecomunicatii Speciale - llnitatea Militara 0500 Bucuresti
- aviz pentru securitate la incendiu - Jnspectoratul General pentru Situatii de Urgenta "Bucovina"
- aviz sanitar - Directia de Sanatate Publica Suceava
- Directia Judeteana pentru Cultura Suceava
- Plan Urbanistic Zonal cu Regulament de urbanism aferent si dovada platii RUR
- aviz de oportunitate pentru elaborare PUZ
- aviz Consiliul Judetean Suceava
- aviz Arhitectul Sef al municipiului Suceava
- aviz Politia Rutiera
- avizul privind clasa de calitate emis de Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale (pt. teren situat in extravilan)
- Autoritatea Aeronautica Civila Romana

d.4) Studii de specialitate (1 exemplar original):

-extras de carte funciara pentru informare actualizat la zi;
-extras de plan cadastral actualizat la zi, vizat OCPI; se va avea ca suport ortofotoplanul pe care se vor reprezenta, prin suprapunere, imobilul in cauza precum si cele vecine;
-plan de amplasament si delimitare a imobilului, vizat OCPI;
-plan cu reprezentarea reliefului, vizat de OCPI, pe care se vor reprezenta toate elementele descrise in continutul cadru al DTAC, cap. A, sect. II, piese desenate, alin.1.2 din Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de construire, republicare;
- studiu geotehnic,verif. la cerinta Af (rezistenta si stabilitatea terenului de fundare a constructiilor si a masivelor de pamant)

e) punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului;

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR
ec. Vasile Rîmbu

Viceprimar
Ioan-Dan Cuşnir

Secretar General
jrs. Gheorghe Alexandru Moldovan

Arhitect-şef
arh. Ioan Lungu

Director executiv
ing. Cerasela-Manuela Bejenar

Şef serviciu
ing. Cezar Cucu

Întocmit
ing. Daniela Ioana Munteanu

Achitat taxa de 56 lei, conform Chitanţei/Ordin de plata nr. 6843 din 14.07.2026.
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului DIRECT la data de __.___._____

MUNICIPIUL SUCEAVA
Jud. SUCEAVA, Loc. Suceava, B-dul. 1 Mai, nr. 5A
primsv@primariasv.ro
Tel: tel:+40 230 212696, Fax: tel:+40 230 520593

Anexa nr. 1 (Regim tehnic) la certificatul de urbanism Nr.1081 din 8/12/2026 10:39:45 AM

A. Regim de actualizare

Planul Urbanistic Zonal va fi elaborat pe baza avizului de oportunitate aprobat de primarul municipiului in conformitate cu prevederile Art. 32. aliniatul (2), (3), (4) din Legea 350/06.07.200 l privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea prevederile Ordinului Ministerul Lucrarilor Publice si Amenajarii Teritoriului nr. 176/N/l 6 august 2000 privind metodologia de elaborare si continutul cadru a unui PUZ, a prevederile Legii 350/200 I privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare, - art. 32, art. 47 si a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 350/200 I - art. 18.
Conform art. 47 alin. (5) din Legea nr. 350/2001, prin" Planul Urbanistic Zonal se stabilesc, in baza analizei contextului social, cultural istoric, urbanistic, arhitectural, reglementari cu privire la: regimul de construire, functiunea zonei, 1naltimea maxima admisa, coeficientul de utilizare a terenului (CUT), procentul de ocupare a terenului (POT), retragerea cladirilor fata de aliniament si distantele fata de limitele laterale si posterioare ale parcelei, caracteristicile arhitecturale ale cladirilor, materialele admise". PUZ -ul va trata si: organizarea circulatiei si acceselor, asigurarea cu utilitati edilitare (extinderi de retele, bransamente/racorduri), locuri de parcare.
In sectiunea 6 , art.18, alin (5) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/200 I privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism, se prevede ca in cadrul PUZ-ului sa fie tratata ·'b) analiza situatiei existente, pentru zona ce face obiectul PUZ, cu evidentierea disfunctionalitatilor din punct de vedere al functiunilor, fondului construit, circulatiilor, sistemului de spatii publice, regimului juridic, echiparii tehnico - edilitare.
In cadrul PUZ se vor realiza studii de fundamentare cu caracter analitic privind organizarea circulatiei si studii de fundamentare cu caracter prospectiv, privind evitarea disfunctionalitatilor.
Plansa de reglementari urbanistice va contine si solutiile de colectare a gunoiului, conform avizului de salubritate obtinut de la Serviciul ecologizare din cadrul Primariei municipiului Suceava.
Aprobarea documentatiei de urbanism - PUZ, presupune informarea si consultarea publicului conform procedurii stabilita de legislatia in vigoare prin anunturi pe pagina de internet a Primariei Municipiului Suceava, precum si notificari catre proprietarii de imobile invecinate, conform ANEXEI la prezentul certificat de urbanism. In urma notificarilor facute, daca apar nemultumiri din partea proprietarilor imobilelor invecinate, documentatia de urbanism intocmita si avizata in conditiile legii va fi inaintata, impreuna cu obiectiunile primite in urma informarii si consultarii publicului, spre dezbatere in Comisia tehnica de urbanism si ulterior in Consiliul local, care va delibera in conditiile legii. Daca obiectiunile primite in urma informarii si consultarii publicului sunt justificate, documentatia de urbanism poate sa primeasca aviz negativ din partea Comisiei tehnice de urbanism si totodata sa fie respinsa de catre Consiliul Local al municipiului Suceava.
Dupa aprobarea PUZ-ului se va solicita un nou certificat de urbanism pentru obtinerea autorizatiei de construire.

B. Privind informarea si consultarea publicului conform prevederilor Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului, aprobat prin HCL nr. 229 din 30 septembrie 2020, in baza Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, anexa la Ordinul nr. 2701 din 30.12.2010 publical in M.O. nr. 47/19.01.2011

Pentru PLANUL URBANISTIC ZONAL (PUZ) si regulamentul local aferent acestuia

SUBSECTIUNEA I: lmplicarea publicului In etapa pregatitoare
1). In situatia PUZ-urilor initiate de autoritatile administratiei publice.
Terna, obiectivele i cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai cornpartirnentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului i urbanism, ai autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local i ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum i persoana responsabila cu informarea i consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie sa raspunda.
In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea i evaluarea unor posibile opinii i interese divergente, in vederea determinarii oportunitatii planului In interes public, adrninistratia publica initiatoarea PUZ-ului aduce la cuno tinta publicului intentia de elaborare a PUZ i obiectivele acestuia prin:

anunturi pe pagina proprie de internet
doua anunturi publicate in presa locala la interval de minim 3 zile.

MUNICIPIUL SUCEAVA
Jud. SUCEAVA, Loc. Suceava, B-dul. 1 Mai, nr. 5A
primsv@primariasv.ro
Tel: tel:+40 230 212696, Fax: tel:+40 230 520593

Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie sa includa si obligatiile elaboratorului ce deriva din procedurile specifice de informare i consultare a publicului.

2). In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoana fizica sau juridica, obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare i consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism i avizul prealabil de oportunitate.
lnforrnarea cu privire la intentia de elaborare a PUZ-urile titulari persoane fizice sau juridice se va realiza prin:
- anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina de internet a Primariei municipiului Suceava si afisat in holul principal de la parterul institutiei.
- Un Panou cu anuntul privind intentia de elaborare - conform cu modelul prevazut in cap. IV, afisat pe teritoriul zonei studiate. lnitiatorul PUZ are obligatia sa prezinte fotografii cu panoul afisat.

3). Atat in situatia PUZ-urilor initiate de autoritatile administratiei publice. cat si a celor initiate de catre un investitor privat anuntul privind intentia de elaborare PUZ va cuprinde un termen de minim 5 zile calendaristice in care publicul interesat poate transmite obiectiuni/ observatii/ propuneri cu privire la intentia elaborarii PUZ.
In cazul in care se primesc obiectiuni/ observatii/ propuneri, acestea vor fi discutate si analizate in sedinta Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism si in functie de avizul dat in comisie, se va emite sau nu avizul de oportunitate pentru intocmire documentatie PUZ
Vor fi luate in considerare doar obiectiunile/ observatiile / propunerile care au fost depuse la Registratura Primariei municipiului Suceava in perioada stabilita prin anunt.
4). lnformarea publicului cu privire la intentia de elaborare se face inainte de emiterea avizului de oportunitate.

SUBSECTIUNEA 2: lmplicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

lnformarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea docurnentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

1). Dupa emiterea avizului de oportunitate, autoritatea administratiei publice locale, prin persoanele desemnate cu informarea si consultarea publicului, informeaza publicul prin cel putin urmatoarele activitati:
a). afiseaza anuntul la sediu in locuri special amenajate si publica pe propria pagina de internet a Primariei municipiului Suceava, pe pagina oficiala de Facebook i pe aplicatia mobila Suceava City App, anuntul cu privire la posibilitatea. rnodul i perioada, locul i orarul In care se pot consulta documentele i transmite observatii la sediul autoritatii publice competente pentru aprobarea PUZ In termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum i obiectivele, data, locul de desfa urare, ora de incepere si durata estimata pentru consultare;
b). notifica proprietarii ale caror proprietati vor fi afectate de propunerile PUZ, in baza documentelor prezentate de elaboratorul PUZ-ului.
Elaboratorii PUZ-urilor, care sunt persoane autorizate de catre R.U.R. (Registrul Urbanistilor din Romania) au obligatia de a prezenta la documentatia depusa, pe proprie raspundere, lista cu toti proprietarii a caror proprietati vor fi afectate de propunerile prevazute in PUZ. - ldentificarea proprietarilor se va face pe baza unui extras de plan cadastral vizat OCPI, iar lista cu toti proprietarii a caror proprietati vor fi afectate de propunerile prevazute in PUZ va cuprinde nr. cadastral, nume si adresa de domiciliu a acestora.
Extrasul de plan cadastral va fi in format analogic, la o scara convenabila, avand ca suport ortofotoplanul, pe care se vor prezenta imobilele tratate in PUZ cu numarul cadastral aferent si numele tuturor proprietarilor, persoane fizice sau juridice)
c). la sediul Primariei municipiului Suceava se pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise i desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, dupa caz: certificatul de urbanism, avizul de oportunitate;
d). Pentru PUZ -urile elaborate pe terenuri proprietatea municipiului se afi$eaza anuntul la sediul Primariei municipiului Suceava si 1n alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii. conform modelelor de panouri prezentate in Metodologia de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism anexa la Ordinul nr. 270I din 30.12.2010. Panourile vor fi amplasate in eel putin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;
e). Pentru PUZ -urile elaborate pe terenuri ce apartin unor investitori privati, initiatorii PUZ-urilor afi$eaza anuntul pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate in Metodologia de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului side urbanism anexa la Ordinul nr. 270 I din 30.12.2010. Panourile vor fi afisate in Joe vizibil la parcela care a generat intentia elaborarii PUZ.
f). Initiatorii PUZ-urilor au obligatia de a prezenta fotografii cu panoul afisat in teren.
2). Autoritatea administratiei public, prin persoanele responsabile cu informarea si consultarea publicului, are urmatoarele obligatii:
a). informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, eel putin prin publicarea pe pagina proprie de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugetiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului

b). informeaza 1n scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ i care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite i raspunsul argumentat la acestea.

3). Vor fi luate in considerare doar obiectiunile/observatiile/propunerile care au fost depuse la Registratura Primariei municipiului Suceava in perioada stabilita prin anunt.

In situatia in care initiatorul PUZ este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile de la primirea tuturor observatiilor, Primaria municipiului Suceava notifica initiatorul PUZ cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora. cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului in termen de maximum 10 zile; In termen de 10 zile de la raspunsul argumentat al initiatorului PUZ, autoritatile administratiei publice locale informeaza in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea.

Toate obiectiunile primite in perioada stabilita pentru primirea observatiilor/obiectiunilor se vor discuta si analiza in sedinta Comisiei Tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism, care va aviza favorabil sau nefavorabil documentatia. Avizul dat in comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism fundamenteaza din punct de vedere tehnic avizul arhitectului-sef.

4). In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informeaza publicul prin expozitii in zona, emisiuni TV, brosuri, anunturi in scoli etc.;

b) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeaza ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc, pentru identificarea si punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

5). In vederea aprobarii PUZ, in scopul fundamentarii deciziei consiliului local, structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor.

Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale se prezinta Consiliului local al municipiului Suceava spre insusire sau respingere.

SUBSECTIUNEA 3: lmplicarea publicului in etapa aprobarii PUZ

lnforrnarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ se face cu respectarea se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in adrninistratia publica cu completarile ulterioare si conform Legii nr. 544/200 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR **ec. Vasile Rîmbu**	Viceprimar **Ioan-Dan Cușnir**	Secretar General **jrs. Gheorghe Alexandru Moldovan**
Arhitect-șef **arh. Ioan Lungu**		Director executiv **ing. Cerasela-Manuela Bejenar**
Șef serviciu **ing. Cezar Cucu**		Întocmit **ing. Daniela Ioana Munteanu**