


În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare



**Primaria Suceava**  
**Jud. SUCEAVA, Loc. Suceava, B-dul. 1 Mai, nr. 5A**  
**primsv@primariasv.ro**  
**Tel: tel:+40 230 212696, Fax: tel:+40 230 520593**

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA  
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR

Secretar General

Arhitect-șef

Data prelungirii valabilității

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ direct / prin poștă \_\_\_\_\_.

**CERTIFICAT DE URBANISM  
Nr. 39 din 12.09.2023**

În scopul: Elaborare PUZ Ansamblu rezidențial

Ca urmare a cererii adresate de **Stoicescu Daniela** cu domiciliul în județul **Sibiu**, comuna **Barghis**, sat \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, strada **Principala**, nr. **41A**, bl. **bl.1**, sc. **C**, et. **et.1** ap. **18**, tel. **0738883888**, email **d.stoicescu888@gmail.com**, înregistrat la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ pentru imobilul - teren și/sau construcții, - situat în județul Suceava, UAT **Suceava**, mun. **Suceava**, nr. \_\_\_\_\_, sau identificat prin CF Suceava nr. 57868, nr. cad. 57868, suprafață 437.11 m<sup>2</sup> în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism - fază PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Suceava / Hotărârea Guvernului României nr. 518 / 26.05.2023. în conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările anterioare,

**SE CERTIFICĂ :**

**1. REGIMUL JURIDIC:**

- situat în intravilan municipiului Suceava, localitatea Suceava
- **proprietatea:**
- **grevat cu servitute, sarcini:**
- **regim de protecție:** Sit arheologic Necropola centru Sit arheologic Necropola și Biserica casa didactică

**2. REGIMUL ECONOMIC:**

- **folosința actuală conform extrasului de carte funciara/ plan amplasament și delimitare imobil:**
- **destinația stabilită prin H.G.R. nr.518/26.05.2023:** C – ZONĂ DE TIP CENTRAL - C0 – Subzona instituțiilor și serviciilor publice de interes general de înălțime medie și mare, cu regim de construire discontinuu situate în Zona Centrală

**3. REGIMUL TEHNIC:**

**PARTEA I**

- Conform Planului Urbanistic General aprobat prin HG nr. 518/2023, terenul/urile se află în zona funcțională: C – ZONĂ DE TIP CENTRAL - C0 – Subzona instituțiilor și serviciilor publice de interes general de înălțime medie și mare, cu regim de construire discontinuu situate în Zona Centrală
- **imobil protejat sau în zona de protecție:** Limita Zonelor cu Servituti Aeronautice - Zona III Vest, Limita zonelor cu servituti aeronautice-Zona IV Vest
- **zonare geotehnică:**
- *Conform Studiului geotehnic:* Zonă bună de construit fără amenajări, Probabilitate redusă (zero) de producere a alunecărilor de teren
- *Conform PUG aprobat prin HG 518/2023:*

**PARTEA II - REGIMUL DE ACTUALIZARE, MODIFICARE SAU DETALIERE A DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM**  
Regimul de actualizare se află în anexa la prezentul certificat de urbanism.

Prezentul certificat de urbanism **poate fi utilizat**, în scopul declarat pentru:

**Elaborare PUZ Ansamblu rezidențial**

**Certificatul de urbanism nu înlocuiește actele de autorizare a construcțiilor / desființare și nu conferă dreptul de a efectua lucrări de construcții**

**4. OBLIGATII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:** În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

**Agentia pentru protectia mediului Suceava**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului. În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente. În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opiniilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice. În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

**5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE** va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie)
- b) dovada titlului asupra imobilului, terenului și/sau construcției, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciar de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

☐ D.T.A.C.    ☐ D.T.A.D.    ☐ D.T.O.E.

**d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism.**

**d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):**

☒ gaze naturale ☒ alimentare cu apă ☒ alimentare canal ☐ telefonizare ☒ alimentare cu energie electrică ☐ salubritate ☒ alimentare cu energie termică ☐ transport urban

**Alte avize / acorduri**

- Aviz rețele alimentare cu apă A.C.E.T. S.A. Suceava;
- Aviz rețele canalizare A.C.E.T. S.A. Suceava;
- Aviz rețele alimentare cu energie electrică DELGAZ GRID S.A.;
- Aviz rețele alimentare gaze naturale DELGAZ GRID S.A.;
- Aviz salubritate de la Primăria mun. Suceava - Serviciul ecologizare și gestionare câini fără stăpan;
- Aviz edilitar de la Biroul Energetic - Primăria Mun. Suceava (pentru bransamente/racorduri);
- Acord prealabil pentru săpătură - Primăria mun. Suceava - Serviciul Administrare străzi - pentru bransamente/racorduri;
- Adevărită de la Biroul de Mediu - Primăria Mun. Suceava, din care să rezulte că terenul este/nu este inventariat în registrul local al spațiilor

verzi;

- Direcția Județeană pentru Culte, Cultura Suceava;
- Aviz Compania Națională de Cai Ferate C.F.R. S.A.;
- Aviz S.G.A. Suceava;
- Aviz Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- Aviz protecție civilă I.S.U. Bucovina;
- Aviz Poliția Rutieră Suceava;
- Aviz Arhitect Șef al Județului Suceava;
- Aviz Consiliul Județean;
- Aviz Transelectrica S.A.;
- Aviz Transgaz S.A.;

După obținerea autorizației administratorului drumului se vor solicita:

- Avizul de săpătură de la Serviciul Administrare străzi și sistematizare rutieră din cadrul Primăriei Mun. Suceava
- Avizul de instituire a restricțiilor de circulație temporară de la Poliția Rutieră (acolo unde se impune)

**d.2) Avize și acorduri privind:**

☐ securitatea la incendiu ☐ protecție civilă ☐ sănătatea populației

**d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):**

- ....
- ....

**d.4) Studii de specialitate (1 exemplar original):**

- Dovada de luare în evidență a proiectului la Ordinul Arhitecților din România;
- Dovada (copie legalizată) a titlului asupra imobilului (teren și/sau construcție);
- Extras de carte funciara pentru informare actualizat la zi;
- Extras de plan cadastral actualizat la zi, vizat OCPI; se va avea ca suport ortofotoplanul pe care se vor reprezenta, prin suprapunere, imobilul în cauză precum și cele vecine;

- Plan de amplasament și delimitare a imobilului, vizat OCPI;
  - Plan cu reprezentarea reliefului, vizat de OCPI, pe care se vor reprezenta toate elementele descrise în conținutul cadru al DTAC, cap. A, sect. II, piese desenate, alin.1.2 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicare;
- Studiu geotehnic verificat la cerințe Af (rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ);



## **ANEX LA CERTIFICATUL DE URBANISM**

### **Nr. 39 din 12.09.2023**

#### **A. Continuare regim tehnic**

În vederea realizării unei construcții în această zonă, se impune elaborarea și aprobarea unui Plan Urbanistic Zonal cu Regulament de urbanism aferent, în conformitate cu prevederile Legii 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

%

#### **B. Regim de actualizare**

Planul Urbanistic Zonal va fi elaborat pe baza avizului de oportunitate aprobat de primarul municipiului în conformitate cu prevederile Art. 32. alineatul (2), (3), (4) din Legea 350/06.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului nr. 176/N/1 6 august 2000 privind metodologia de elaborare și conținutul cadru a unui PUZ, a prevederilor Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, - art. 32, art. 47 și a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 - art. 18.

Conform art. 47 alin. (5) din Legea nr. 350/2001, prin Planul Urbanistic Zonal se stabilesc, în baza analizei contextului social, cultural istoric, urbanistic, arhitectural, reglementări cu privire la: regimul de construire, funcțiunea zonei, înălțimea maximă admisă, coeficientul de utilizare a terenului (CUT), procentul de ocupare a terenului (POT), retragerea clădirilor față de aliniament și distanțele față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, caracteristicile arhitecturale ale clădirilor, materialele admise. PUZ-ul va trata și: organizarea circulației și acceselor, asigurarea cu utilități edilitare (extinderi de rețele, bransamente/racorduri), locuri de parcare.

În secțiunea 6, art. 18, alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, se prevede că în cadrul PUZ-ului să fie tratată: "b) analiza situației existente, pentru zona ce face obiectul PUZ, cu evidențierea disfuncționalităților din punct de vedere al funcțiunilor, fondului construit, circulațiilor, sistemului de spații publice, regimului juridic, echipării tehnico - edilitare.

În cadrul PUZ se vor realiza studii de fundamentare cu caracter analitic privind organizarea circulației și studii de fundamentare cu caracter prospectiv, privind evitarea disfuncționalităților.

Planșa de reglementări urbanistice va conține și soluțiile de colectare a gunoierului, conform avizului de salubritate obținut de la Serviciul ecologizare din cadrul Primăriei municipiului Suceava.

Aprobarea documentației de urbanism - PUZ, presupune informarea și consultarea publicului conform procedurii stabilite de legislația în vigoare prin anunțuri pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Suceava, precum și notificări către proprietarii de imobile învecinate, conform ANEXEI la prezentul certificat de urbanism. În urma notificărilor făcute, dacă apar nemulțumiri din partea proprietarilor imobilelor învecinate, documentația de urbanism întocmită și avizată în condițiile legii va fi înaintată, împreună cu obiecțiunile primite în urma informării și consultării publicului, spre dezbateri în Comisia tehnică de urbanism și ulterior în Consiliul local, care va delibera în condițiile legii. Dacă obiecțiunile primite în urma informării și consultării publicului sunt justificate, documentația de urbanism poate să primească aviz negativ din partea Comisiei tehnice de urbanism și totodată să fie respinsă de către Consiliul Local al municipiului Suceava.

După aprobarea PUZ-ului se va solicita un nou certificat de urbanism pentru obținerea autorizației de construire.

#### **C. Privind informarea și consultarea publicului conform prevederilor Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, aprobat prin HCL nr. 229 din 30 septembrie 2020, în baza Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, anexa la Ordinul nr. 2701 din 30.12.2010 publicat în M.O. nr. 47/19.01.2011**

Pentru PLANUL URBANISTIC ZONAL (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia

##### **SUBSECȚIUNEA 1: Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

- 1). În situația PUZ-urilor inițiate de autoritățile administrației publice.

Tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai comunității de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițioarea PUZ-ului aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin:

- anunțuri pe pagina proprie de internet
- două anunțuri publicate în presa locală la interval de minim 3 zile.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

- 2). În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoana fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ-urilor titulari persoane fizice sau juridice se va realiza prin:

- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina de internet a Primăriei municipiului Suceava și afișat în holul principal de la parterul instituției.
- Un Panou cu anunțul privind intenția de elaborare - conform cu modelul prevăzut în cap. IV, afișat pe teritoriul zonei studiate. Inițiatorul PUZ are obligația să prezinte fotografii cu panoul afișat.

- 3). Atât în situația PUZ-urilor inițiate de autoritățile administrației publice, cât și a celor inițiate de către un investitor privat anunțul privind intenția de elaborare PUZ va cuprinde un termen de minim 5 zile calendaristice în care publicul interesat poate transmite obiecțiuni/ observații/ propuneri cu privire la intenția elaborării PUZ.

În cazul în care se primesc obiecțiuni/ observații/ propuneri, acestea vor fi discutate și analizate în ședința Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism și în funcție de avizul dat în comisie, se va emite sau nu avizul de oportunitate pentru întocmirea documentației PUZ.

Vor fi luate în considerare doar obiecțiunile/ observațiile / propunerile care au fost depuse la Registratura Primăriei municipiului Suceava în perioada stabilită prin anunț.

- 4). Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare se face înainte de emiterea avizului de oportunitate.

##### **SUBSECȚIUNEA 2: Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

- 1). După emiterea avizului de oportunitate, autoritatea administrației publice locale, prin persoanele desemnate cu informarea și consultarea publicului, informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

a). afișează anunțul la sediu în locuri special amenajate și publică pe propria pagină de internet a Primăriei municipiului Suceava, pe pagina oficială de Facebook și pe aplicația mobilă Suceava City App, anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele



**Primaria Suceava**  
**Jud. SUCEAVA, Loc. Suceava, B-dul. 1 Mai, nr. 5A**  
**primsv@primariasv.ro**  
**Tel: tel:+40 230 212696, Fax: tel:+40 230 520593**

transmite observatii la sediul autoritatii publice competente pentru aprobarea PUZ In termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum i obiectivele, data, locul de desfa urare, ora de incepere si durata estimata pentru consultare;

b). notifica proprietarii ale caror proprietati vor fi afectate de propunerile PUZ, in baza documentelor prezentate de elaboratorul PUZ-ului. Elaboratorii PUZ-urilor, care sunt persoane autorizate de catre R.U.R. ( Registrul Urbanistilor din Romania ) au obligatia de a prezenta la documentatia depusa, pe proprie raspundere, lista cu toti proprietarii a caror proprietati vor fi afectate de propunerile prevazute in PUZ. - Identificarea proprietarilor se va face pe baza unui extras de plan cadastral vizat OCPI, iar lista cu toti proprietarii a caror proprietati vor fi afectate de propunerile prevazute in PUZ va cuprinde nr. cadastral, nume si adresa de domiciliu a acestora.

Extrasul de plan cadastral va fi in format analogic, la o scara convenabila, avand ca suport ortofotoplanul, pe care se vor prezenta imobilele tratate in PUZ cu numarul cadastral aferent si numele tuturor proprietarilor, persoane fizice sau juridice)

c). la sediul Primariei municipiului Suceava se pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise i desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, dupa caz: certificatul de urbanism, avizul de oportunitate;

d). Pentru PUZ -urile elaborate pe terenuri proprietatea municipiului se afiseaza anuntul la sediul Primariei municipiului Suceava si 1n alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii. conform modelelor de panouri prezentate in Metodologia de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism anexa la Ordinul nr. 270I din 30.12.2010. Panourile vor fi amplasate in eel putin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

e). Pentru PUZ -urile elaborate pe terenuri ce apartin unor investitori privati, initiatorii PUZ-urilor afiseaza anuntul pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate in Metodologia de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului side urbanism anexa la Ordinul nr. 270 I din 30.12.2010. Panourile vor fi afisate in Joe vizibil la parcela care a generat intentia elaborarii PUZ.

f). Initiatorii PUZ-urilor au obligatia de a prezenta fotografii cu panoul afisat in teren.

2). Autoritatea administratiei public, prin persoanele responsabile cu informarea si consultarea publicului, are urmatoarele obligatii:

a). informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, eel putin prin publicarea pe pagina proprie de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugetiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului

b). informeaza 1n scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ i care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite i raspunsul argumentat la acestea.

3). Vor fi luate in considerare doar obiectiunile/observatiile/propunerile care au fost depuse la Registratura Primariei municipiului Suceava in perioada stabilita prin anunt.

In situatia in care initiatorul PUZ este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile de la primirea tuturor observatiilor, Primaria municipiului Suceava notifica initiatorul PUZ cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora. cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului in termen de maximum 10 zile; In termen de 10 zile de la raspunsul argumentat al initiatorului PUZ, autoritatile administratiei publice locale informeaza in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea.

Toate obiectiunile primite in perioada stabilita pentru primirea observatiilor/obiectiunilor se vor discuta si analiza in sedinta Comisiei Tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism, care va aviza favorabil sau nefavorabil documentatia. Avizul dat in comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism fundamenteaza din punct de vedere tehnic avizul arhitectului-sef.

4). In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informeaza publicul prin expozitii in zona, emisiuni TV, brosure, anunturi in scoli etc.;

b) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeaza ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc, pentru identificarea si punerea in comun a cunostintelor

si competentelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

5). In vederea aprobarii PUZ, in scopul fundamentarii deciziei consiliului local, structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor.

Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale se prezinta Consiliului local al municipiului Suceava spre insusire sau respingere.

**SUBSECTIUNEA 3: Implicarea publicului in etapa aprobarii PUZ**

Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ se face cu respectarea se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica cu completarile ulterioare si conform Legii nr. 544/200 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.